



BAHWI
Technologie

PROJET DOLIBARR

DESCRIPTION

Sujet	Documentation UML
Document	dolibarr_v1.11.doc
Version	1.1
Objet	Présentation des principaux diagrammes UML du projet Dolibarr

MODIFICATION

Auteur	Date	Description	Version
Guiom POLAERT	07/04/05	Création du document	1.00
Sébastien BETEAU	11/04/05	MAJ du document	1.10
Guiom POLAERT	18/04/05	MAJ du document	1.11

Table des matières

TABLE DES MATIÈRES.....	2
A.SPECIFICATIONS DES EXIGENCES.....	4
1.DIAGRAMME DE CONTEXTE.....	4
1.1.Acteurs et rôles.....	4
1.2.Diagramme de contexte statique.....	5
1.3.Diagramme de contexte dynamique.....	6
2.DIAGRAMME DES CAS D'UTILISATION.....	7
2.1.Configurer Dolibarr.....	8
2.1.1.Gérer les utilisateurs.....	8
2.1.2.Gérer les groupes.....	9
2.1.3.Paramétrer les modules.....	10
2.1.4.Configurer l'interface.....	11
2.2.Gérer les prospects, module : société.....	11
2.3.Gérer les clients, module : société.....	11
2.4.Gérer les fournisseurs, module : société.....	12
2.5.Gérer les produits et services, modules : produits et services.....	12
2.6.Gérer les contacts, module société.....	13
2.7.Gérer les actions commerciales.....	14
2.7.1.Gérer les propositions commerciales, module proposition commerciale.....	14
2.7.2.Gérer les commandes, module commande.....	14
2.7.3.Gérer les contrats, module contrat	15
2.8.Gérer les factures.....	15
2.8.1.Gérer les factures clientes, module facture.....	15
2.8.2.Gérer les factures fournisseurs, module fournisseur.....	17
2.9.Gérer les commandes fournisseurs, module fournisseur.....	17
2.10.Gérer la trésorerie.....	17
2.10.1.Gérer les comptes, modules banques, comptabilité et caisse.....	17
2.10.2.Gérer les charges, module comptabilité.....	17
2.10.3.Gérer les prélèvements, module prélèvements bancaires.....	18
2.10.4.Gérer la TVA, module caisse.....	18
2.11.Gérer les actions marketing, module société.....	18
2.12.Gérer les stocks, module stock.....	18
2.13.Gérer les expéditions, module expédition.....	18
2.14.Gérer le SAV, module intervention.....	18
2.15.Gérer les projets, module projet.....	18
B.MODELISATION DE LA NAVIGATION.....	20
1.NAVIGATION GÉNÉRALE.....	20
2.NAVIGATION.....	22
2.16.Gérer les clients, Gérer les contacts.....	22
2.17.Gérer les produits et services.....	23
2.18.Gérer les commandes.....	24

2.19.Gérer les factures clientes.....	25
C.IDENTIFICATION DES CLASSES	26
D.MODELE DU DOMAINE.....	31

A.SPECIFICATIONS DES EXIGENCES

1.Diagramme de contexte

1.1. Acteurs et rôles

Identification des principaux acteurs du PGI Dolibarr.

Les utilisateurs définis ci-dessous sont les responsables, ainsi d'autres acteurs pourront être définis par la suite avec moins de droits. Par exemple, si l'on prend l'acteur Responsable commercial, nous pouvons créer un autre acteur qui serait agent commercial et qui posséderait moins de permissions que son responsable.

∂**L'administrateur** est chargé de la configuration de l'interface, des utilisateurs, des groupes (création, modification, suppression et assignation des droits), ainsi que de la mise en place et le paramétrage des différents modules de Dolibarr.

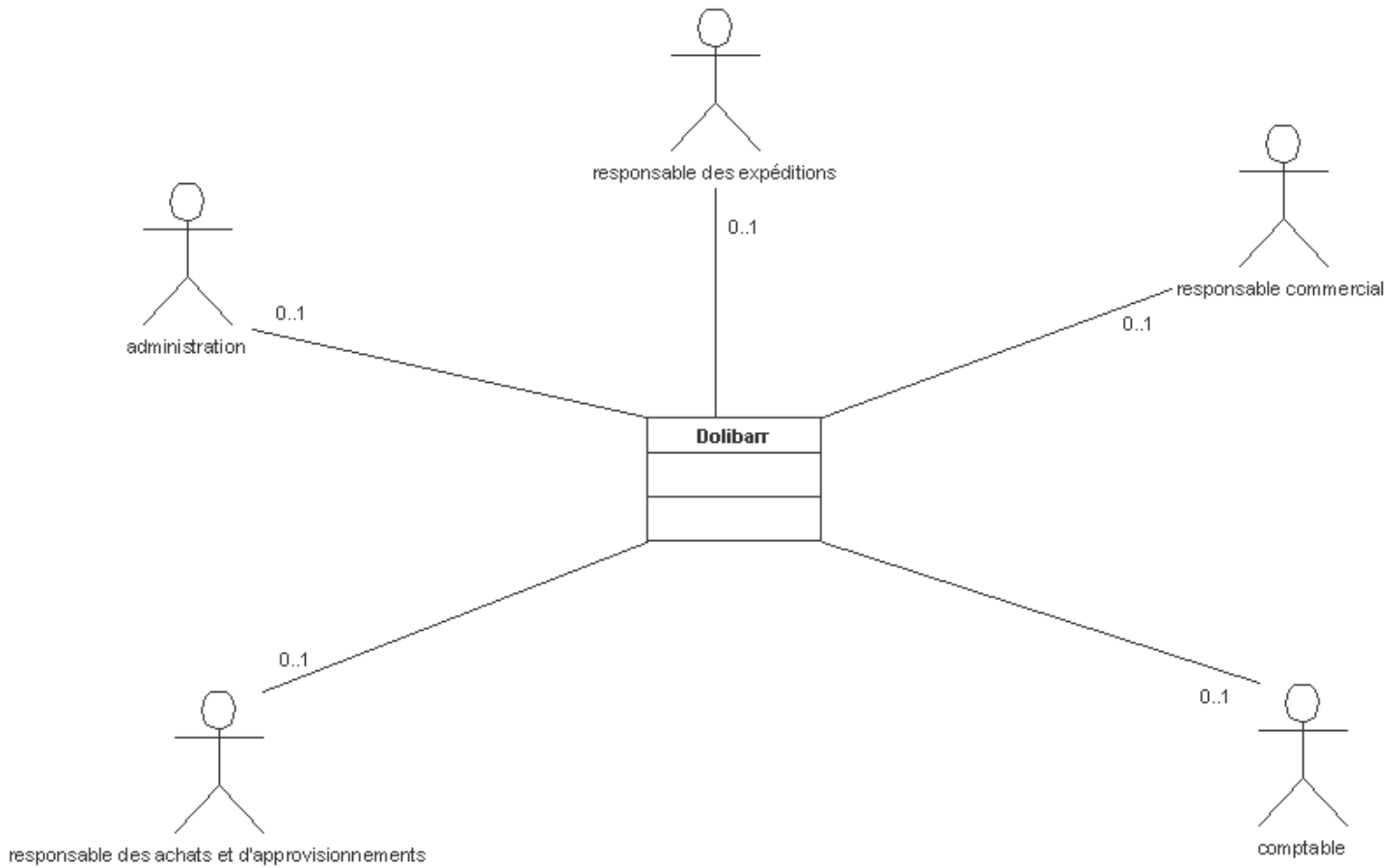
∂**Le comptable** gère la comptabilité de l'entreprise. Il s'occupe de la facturation des clients et des fournisseurs (suit l'évolution des factures à travers Dolibarr), gère les comptes, les charges, la ventilation et les prélèvements. De plus, il peut afficher les résultats de l'entreprise pour une année donnée (compte de résultat, bilan, chiffre d'affaire).

∂**Le responsable commercial** est chargé des relations société/client. Il enregistre les nouvelles sociétés (clients et prospects). Pour un client donné, il peut créer une proposition commerciale, un contrat, une commande, une intervention (S.A.V.) ou une action marketing (par exemple « Appel téléphonique » ou « Prendre RDV »).Il gère aussi le catalogue produits/services. Il est le donneur d'ordre pour les expéditions.

∂**Le responsable des achats et des approvisionnements** s'occupe de la gestion des stocks et des fournisseurs (création, commande, etc.).

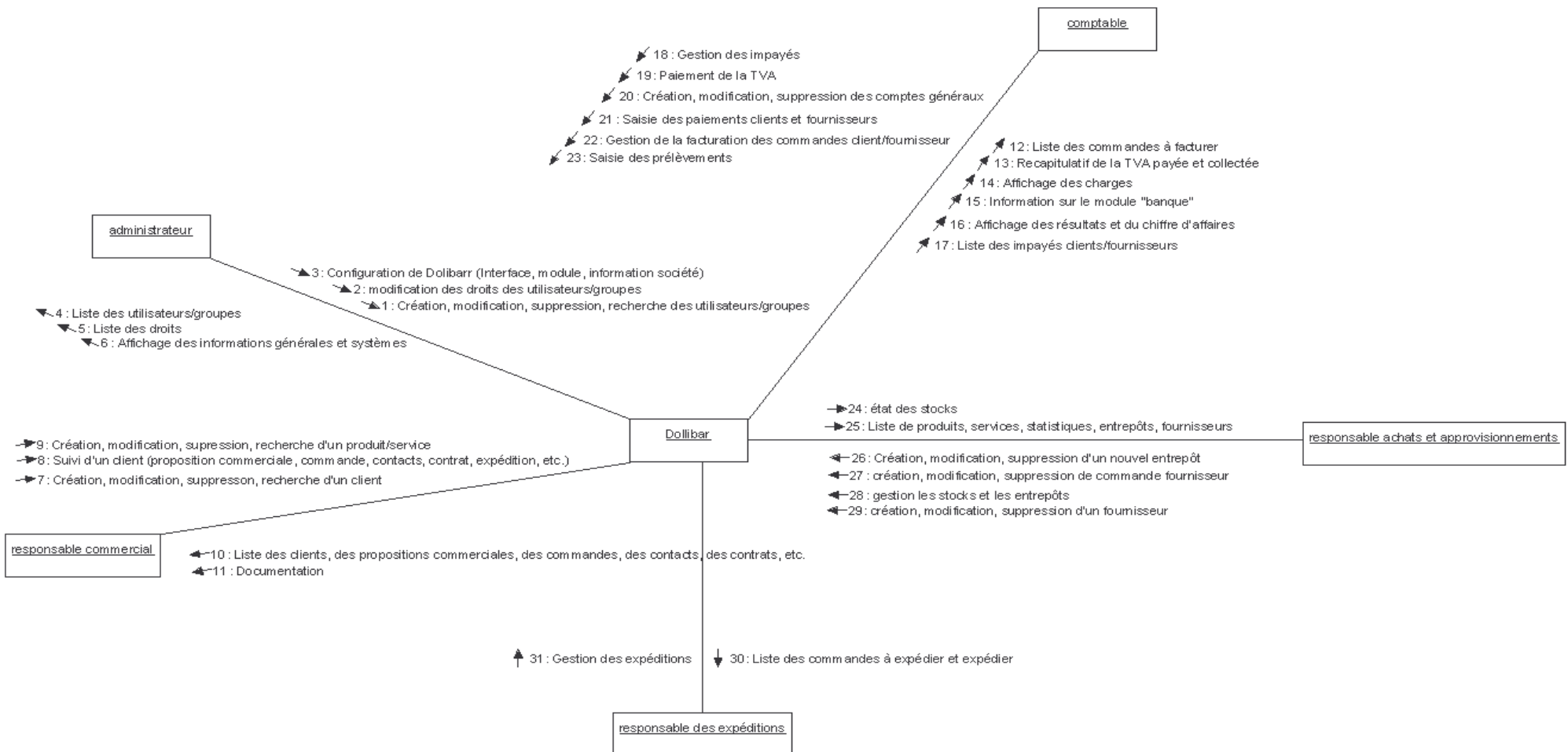
∂**Le responsable des expéditions** s'occupe de l'envoi des commandes aux clients sur ordre du responsable commercial.

1.2. Diagramme de contexte statique



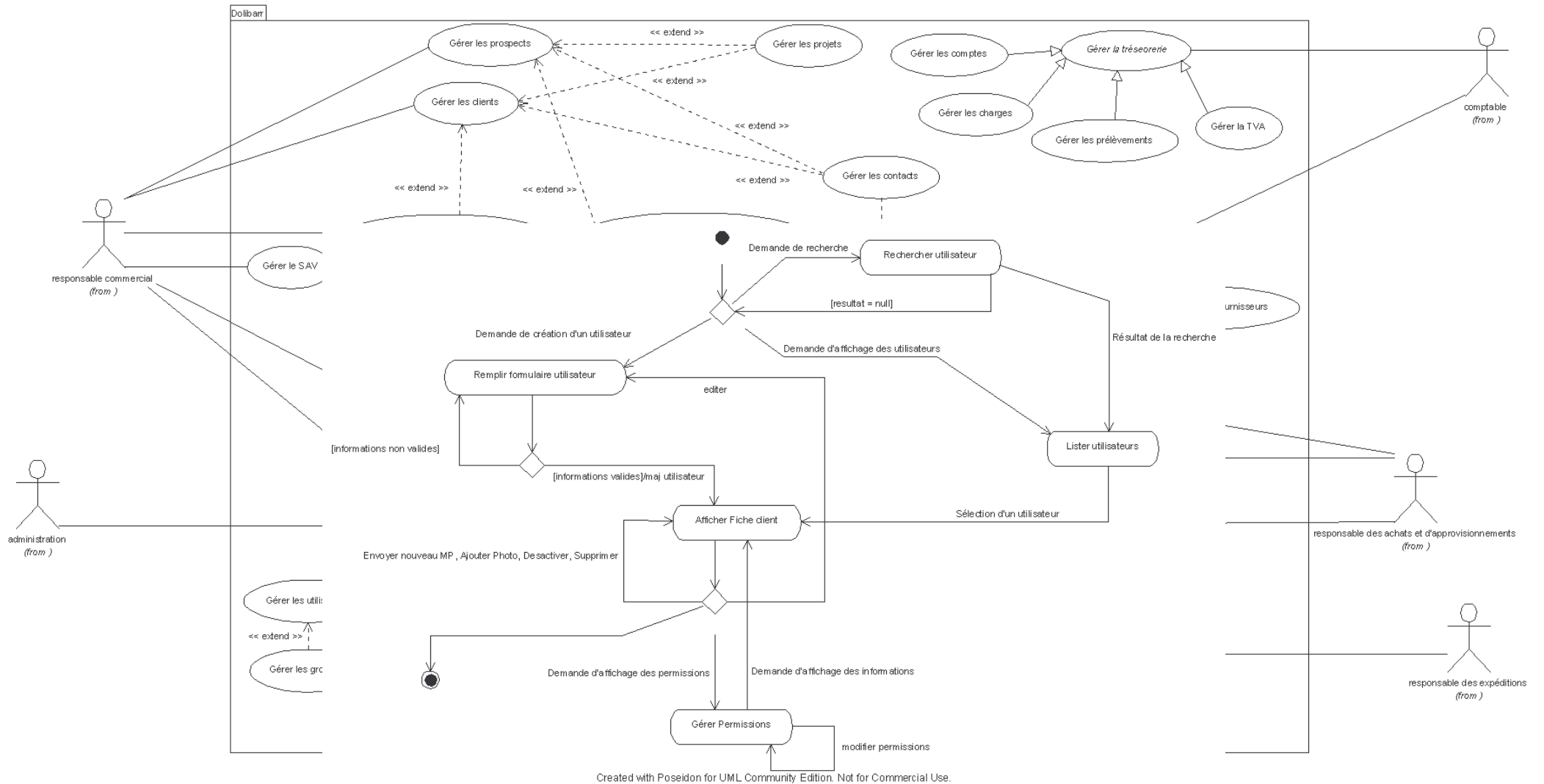
Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

1.3. Diagramme de contexte dynamique



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

2. Diagramme des cas d'utilisation



2.1. Configurer Dolibarr

∂**Acteur** : Administrateur

∂**Objectifs généraux** : L'administrateur configure Dolibarr, il s'occupe de l'interface, des permissions, du choix et du paramétrage des modules présents, des boîtes de messages de l'accueil. Il gère aussi la création, la modification, la suppression, et la gestion des droits des utilisateurs et des groupes.

∂**Remarques** : *Tous les cas d'utilisation ne sont pas représentés sur le diagramme. Seul les plus pertinents ont été représentés. Voici la liste des cas d'utilisations manquants : « Gérer les dictionnaires », « Renseigner les informations de la société », « Configurer la page d'accueil », « Configurer la génération des documents ». Seuls les cas d'utilisation les plus importants sont décrits dans la suite.*

2.1.1. Gérer les utilisateurs

∂**Objectifs** : Gestion des utilisateurs. Ceci consiste à la création, modification, suppression d'un utilisateur ainsi que l'assignation des droits à ce dernier.

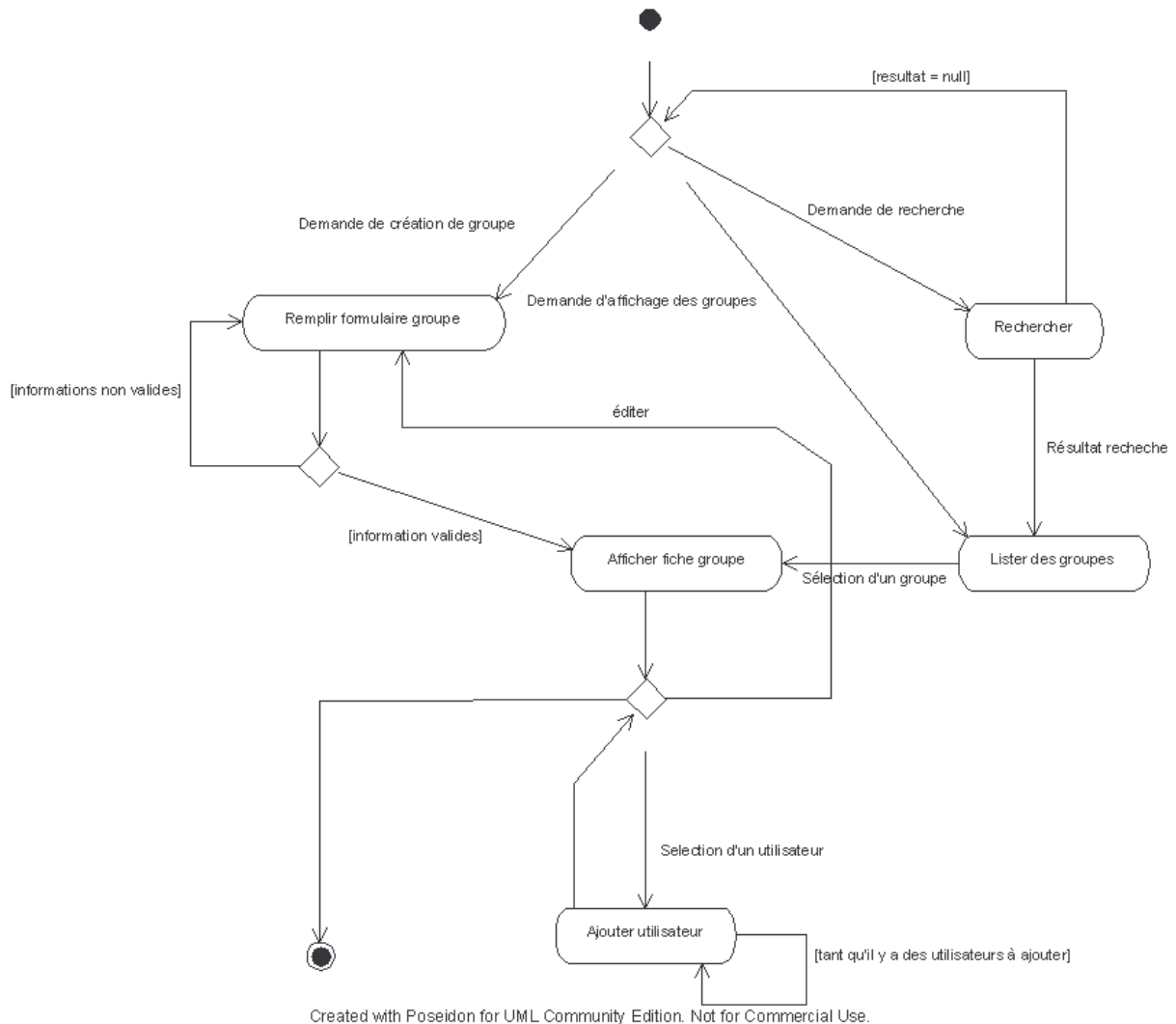
∂**Scénario nominal** : **Création d'un utilisateur, et ajout des droits**

1. L'administrateur demande au système la création d'un nouvel utilisateur.
2. Le système renvoi un formulaire à compléter.
3. L'administrateur remplit les informations demandées et valide.
4. Le système enregistre et affiche les informations de l'utilisateur.
5. L'administrateur demande l'affichage des permissions « utilisateur ».
6. Le système affiche la liste des permissions disponibles et leur état « actif » ou « désactivé ».
7. L'administrateur modifie les droits et valide.
8. Le système sauvegarde les nouveaux changements.

2.1.2. Gérer les groupes

∂**Objectifs** : similaire au cas d'utilisation précédent, mais cette fois-ci avec la notion de « groupe d'utilisateurs ». Il vient étendre le cas « Gérer les utilisateurs ». Ceci consiste à la création, modification, suppression d'un groupe, l'assignation des permissions à ce dernier, et l'ajout ou suppression des utilisateurs aux groupes.

∂**Scénario nominal** : **todo** (similaire à « Gérer les utilisateurs »)



2.1.3. Paramétrer les modules

∂**Objectifs** : Gestion du PGI. Activation, configuration des modules pour Dolibarr.

∂**Scénario nominal** : **Paramétrage du module « Proposition commerciale »**

1. L'administrateur demande la liste des modules disponibles dans Dolibarr.
2. Le système affiche la liste des modules et leur état : « activé » ou « désactivé ».
3. L'administrateur active le module « Proposition commerciale ».
4. Le système enregistre les changements et marque le module comme « activé ».
5. L'administrateur choisit de configurer le module « Proposition commerciale ».
6. Le système affiche les différentes options et caractéristique du module.
7. L'administrateur paramètre le module.
8. Le système enregistre les modifications.

2.



2.3. Gérer les clients, module : société

∂Acteur : Responsable commercial

∂Objectifs : le responsable commercial peut créer, modifier, rechercher, supprimer un client.

∂Scénario nominal : Nouveau client

1. Le responsable commercial demande la création d'un client au système.
2. Le système renvoi un formulaire à compléter avec les informations.
3. Le responsable commercial renseigne les informations.
4. Le système crée le client.

2.4. Gérer les fournisseurs, module : société

∂**Acteur** : Responsable des achats et des approvisionnements

∂**Objectifs** : Le responsable des achats et des approvisionnements peut créer, modifier, rechercher, supprimer un fournisseur.

∂**Scénario nominal : Nouveau fournisseur**

1. Le responsable des achats et des approvisionnements demande la création d'un fournisseur au système.
2. Le système renvoi un formulaire à compléter avec les informations.
3. Le responsable des achats et des approvisionnements renseigne les informations et valide.
4. Le système crée le fournisseur.

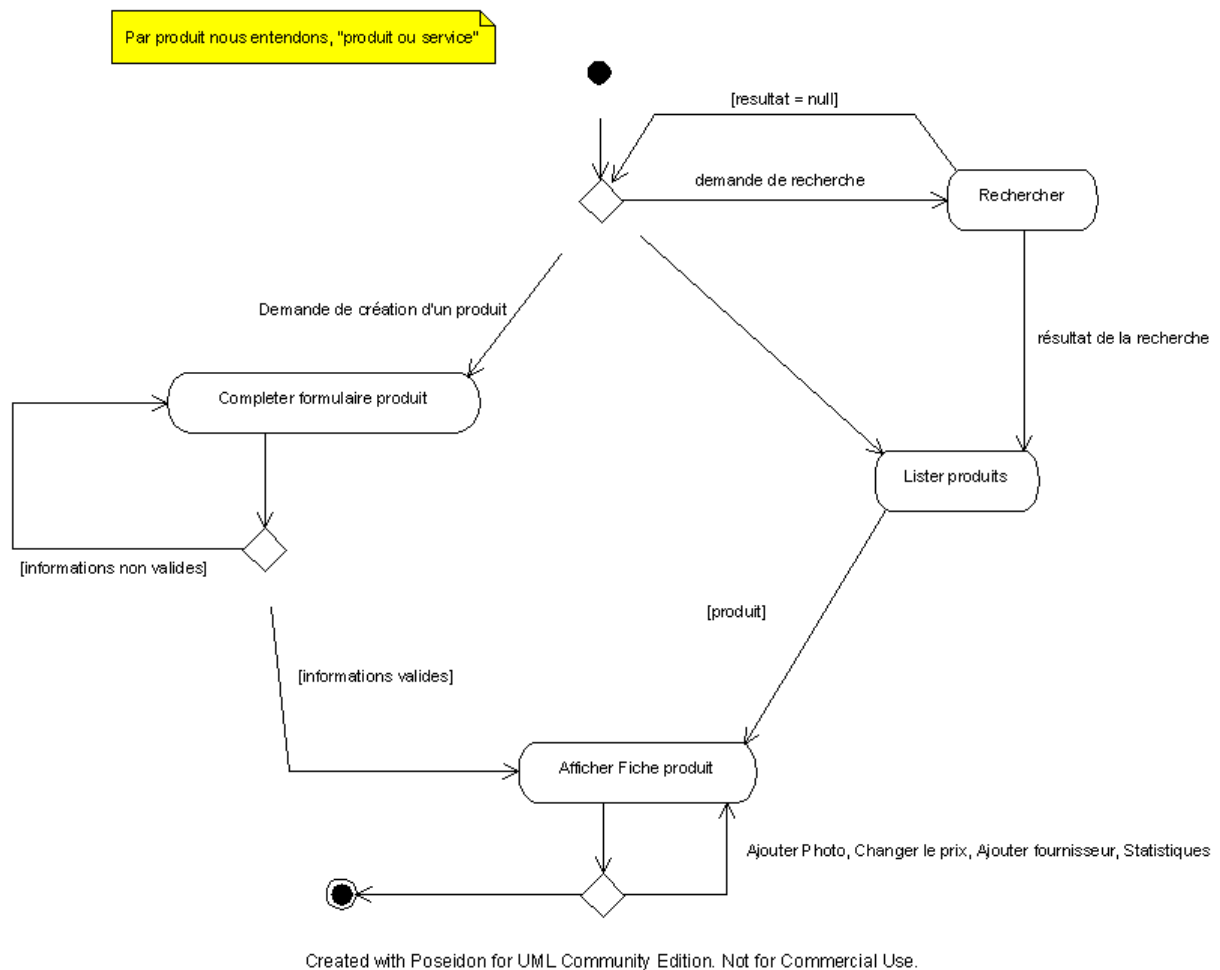
2.5. Gérer les produits et services, modules : produits et services

∂**Acteur** : Responsable commercial

∂**Objectifs** : Gestion des produits et services. Le responsable commercial crée, renseigne les informations, modifie et supprime les produits ou les services qu'il désire.

∂**Scénario nominal : Nouveau produit et assignation d'un fournisseur**

1. Le responsable commercial demande la création d'un nouveau produit au système.
2. Le système renvoi un formulaire à compléter avec les informations.
3. Le responsable commercial renseigne les informations.
4. Le système crée le nouveau produit et affiche ses caractéristiques.
5. Le responsable commercial demande la liste des fournisseurs associés à ce produit.
6. Le système affiche les fournisseurs s'il y en existe.
7. Le responsable commercial choisit d'ajouter un fournisseur au produit.
8. Le système affiche un formulaire à compléter.
9. Le responsable commercial renseigne les informations.
10. Le système enregistre et ajoute le fournisseur au produit.



2.6. Gérer les contacts, module société

∂**Acteurs** : Responsable commercial et responsable des achats et approvisionnements.

∂**Objectifs** : Etendre les cas d'utilisation « Gérer les clients », « Gérer les prospects », « Gérer les fournisseurs ». Permettre aux acteurs de compléter les informations des sociétés en leur ajoutant un ou plusieurs contacts.

∂**Scénario nominal** : Ajout d'un contact à un client

1. Le responsable commercial demande les informations d'un client.
2. Le système affiche les informations.
3. Le responsable commercial choisit d'ajouter un contact.
4. Le système renvoi un formulaire.
5. Le responsable commercial complète ce formulaire et valide.
6. Le système enregistre les informations et crée le contact pour le client en question.

2.7. Gérer les actions commerciales

∂**Acteur** : Responsable commercial

∂**Objectifs** : le responsable commercial suit un client. Il peut mettre à disposition du client une proposition commerciale, créer une commande ou un contrat.

∂**Pré condition** : il faut que le client ou le prospect existe déjà dans la base de données.

2.7.1. Gérer les propositions commerciales, module proposition commerciale

∂**Objectifs** : le responsable commercial peut établir une proposition commerciale pour un client ou prospect. Il peut suivre son évolution, la modifier, la supprimer ou la valider ce qui entraîne la création d'une commande.

∂**Scénario nominal** : **Création d'une proposition commerciale.**

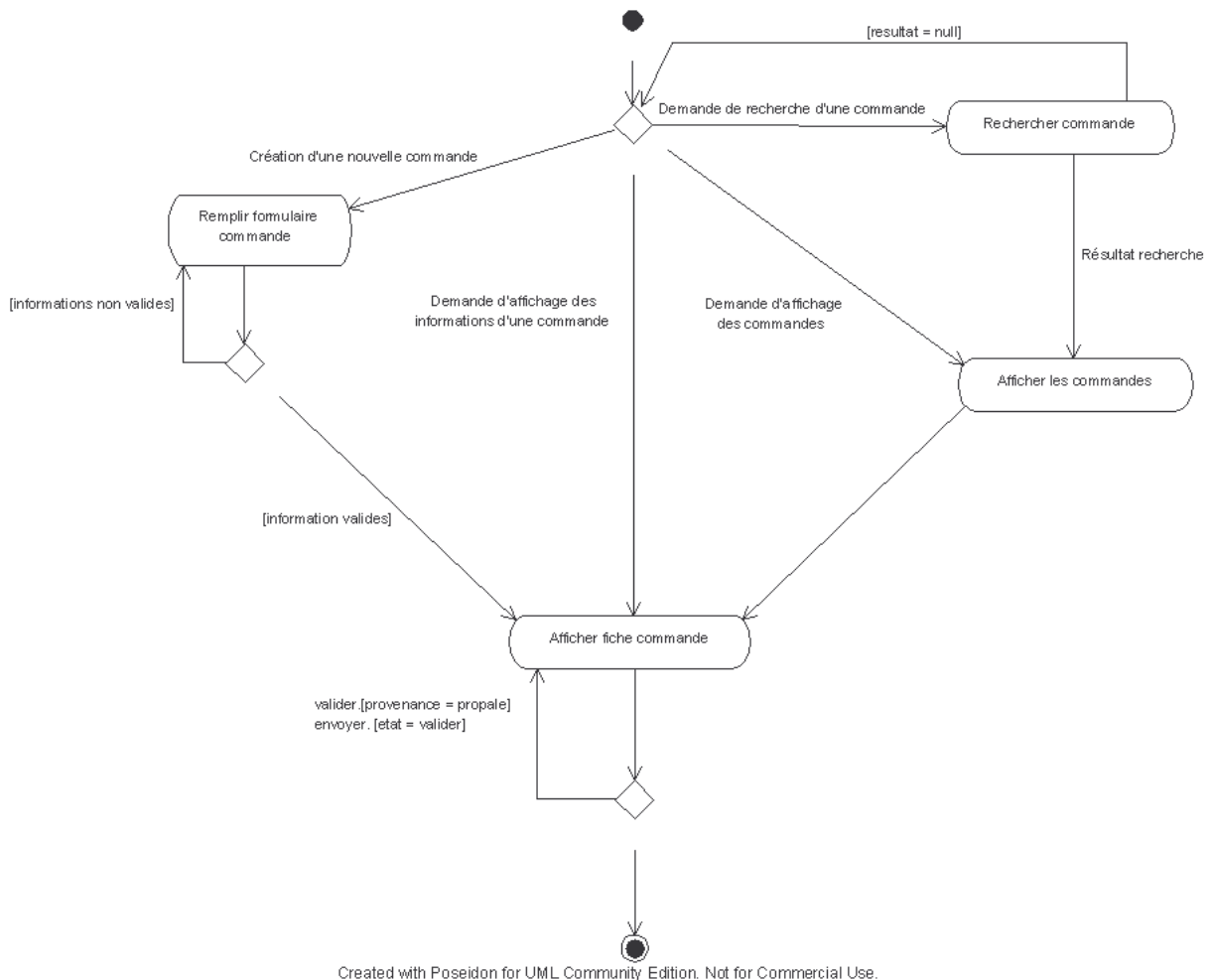
1. Le responsable commercial demande les informations d'un prospect.
2. Le système affiche les informations.
3. Le responsable commercial choisit d'ajouter une proposition commerciale au prospect.
4. Le système renvoi un formulaire.
5. Le responsable commercial complète ce formulaire et valide.
6. Le système affiche les informations relatives à la proposition.
7. Le responsable commercial valide la proposition.
8. Le système enregistre les modifications et affiche les informations relatives à la proposition.
9. Le responsable commercial clôture la proposition avec l'état « signée ».
10. Le système enregistre les modifications et créer une commande associée à cette proposition commerciale.

2.7.2. Gérer les commandes, module commande

∂**Objectifs** : Permet au responsable commercial de gérer le suivi des commandes clientes, de la conception à l'expédition de la commande.

∂**Scénario nominal** : **Création d'une commande**

1. Le responsable commercial choisit de créer une commande pour un client.
2. Le système renvoi un formulaire à compléter.
3. Le responsable commercial renseigne les informations.
4. Le système crée la nouvelle commande et affiche ses informations.
5. Le responsable commercial ajoute un produit manuellement et valide la commande.
6. Le système lui propose d'envoyer cette commande.
7. Le responsable commercial choisit d'envoyer la commande.
8. Le système met la commande dans l'état en traitement et crée la fiche d'expédition.



2.7.3. Gérer les contrats, module contrat

∂**Todo**

2.8. Gérer les factures

∂**Acteur** : Comptable

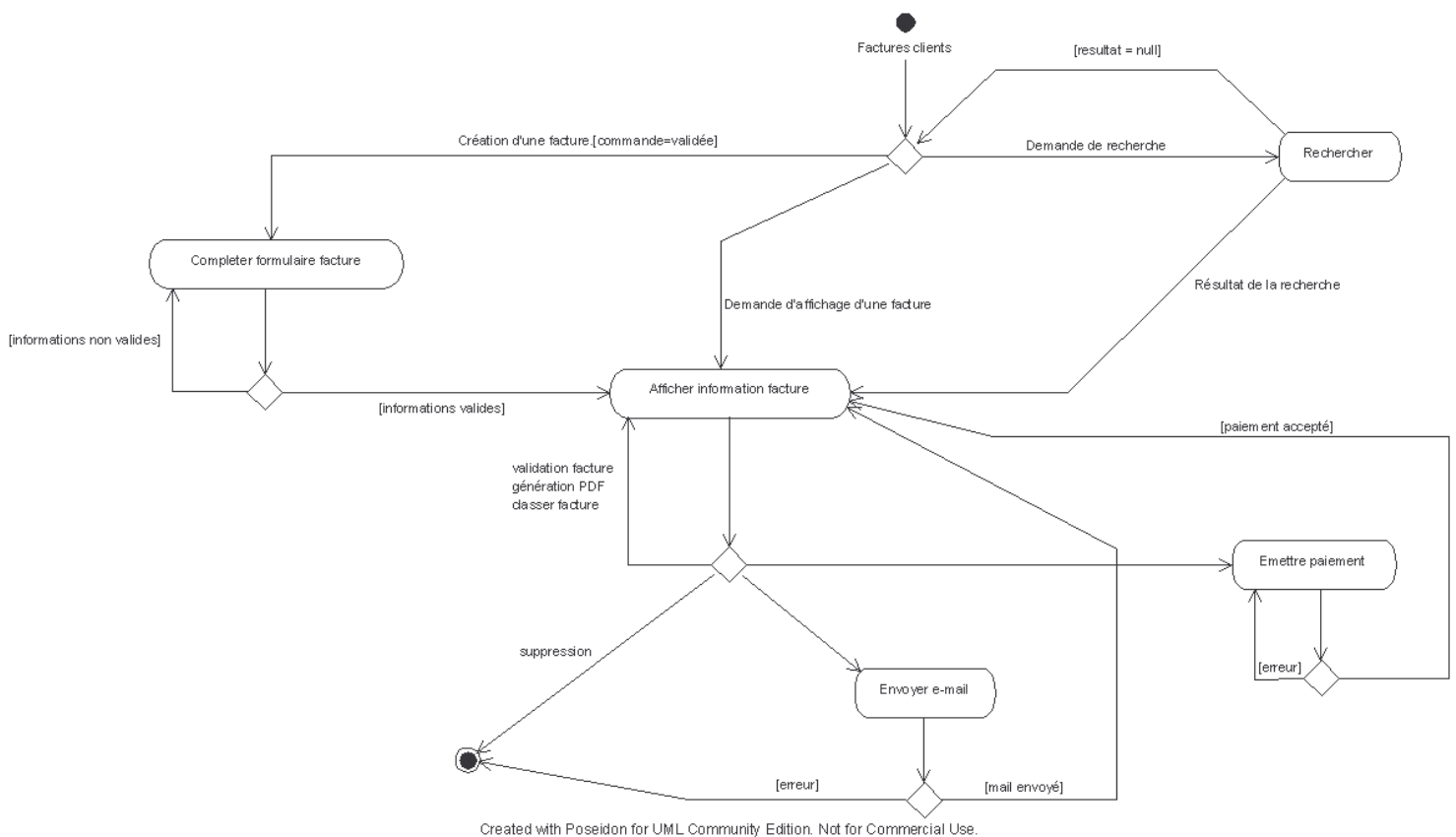
∂**Objectifs** : le comptable gère la facturation des clients et des fournisseurs. Il s'occupe de l'émission, de l'envoi de la validation, du paiement et de tout le suivi des factures des clients et des fournisseurs.

2.8.1. Gérer les factures clientes, module facture

∂**Objectifs** : le comptable gère et suit la facturation des clients

∂**Scénario nominal** : Suivi d'une facture client

1. Le comptable demande l'affichage des commandes non facturées.
2. Le système affiche les commandes.
3. Le comptable choisit une commande client.
4. Le système affiche les informations de cette commande.
5. Le comptable décide de facturer cette commande.
6. Le système édite un formulaire à compléter propre à la commande choisie.
7. Le comptable remplit le formulaire et valide.
8. Le système crée la facture et lui assigne l'état « brouillon ».
9. Le comptable choisit ensuite de la valider la facture.
10. Le système lui propose alors de générer la facture (en PDF), de l'envoyer par mail ou d'envoyer un rappel, émettre un paiement, de la classer « abandonnée » ou « récurrente ».
11. Le comptable décide d'émettre un paiement. Il indique au système le montant de la transaction et d'autres informations (type paiement, compte à créditer, etc.).
12. Le système enregistre les informations et demande la validation.
13. Le comptable valide et classe la facture dans l'état « payée ».
14. Le système enregistre les modifications.



2.8.2. Gérer les factures fournisseurs, module fournisseur

∂**Objectifs** : le comptable gère la facturation des fournisseurs. Il crée ou saisit les factures des fournisseurs.

∂**Scénario nominal : Création d'une facture fournisseur**

1. Le comptable demande la création d'une nouvelle facture fournisseur.
2. Le système affiche un formulaire à compléter.
3. Le comptable saisit les informations relatives à la facturation.
4. Le système enregistre les données de la facture et affiche ses informations.
5. Le comptable choisit de valider la facture.
6. Le système enregistre les informations.
7. Le comptable choisit d'émettre un paiement
8. Le système propose alors un formulaire.
9. Le comptable remplit ce formulaire et valide.
10. Le système enregistre le paiement.
11. Le comptable classe la facture comme « Payée ».
12. Le système enregistre la modification.

2.9. Gérer les commandes fournisseurs, module fournisseur

∂**Acteur** : Responsable des achats et approvisionnements

∂**Objectifs** : Le responsable des achats gère l'approvisionnement de la société. Il crée les commandes fournisseurs.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.10. Gérer la trésorerie

∂**Acteur** : Comptable

∂**Objectifs** : le comptable s'occupe de la trésorerie de l'entreprise. Il peut suivre ou configurer les comptes courant de la société, consulter les résultats et le chiffre d'affaire d'un exercice donné, ventiler les comptes, consulter la TVA payée et les prélèvements.

2.10.1. Gérer les comptes, modules banques, comptabilité et caisse

∂**Objectifs** : le comptable gère les comptes de l'entreprise.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.10.2. Gérer les charges, module comptabilité

∂**Objectifs** : le comptable gère les charges, il saisit les charges imputables à l'entreprise.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.10.3.Gérer les prélèvements, module prélèvements bancaires

∂**Objectifs** : le comptable gère les prélèvements, il peut créer, saisir, modifier un prélèvements.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.10.4.Gérer la TVA, module caisse

∂**Objectifs** : le comptable gère la TVA entrante, payée, etc.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.11.Gérer les actions marketing, module société

∂**Acteur** : Responsable commercial.

∂**Objectifs** : Répertorier les différentes actions/tâches à effectuer auprès des contacts (des clients ou des prospects).

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.12.Gérer les stocks, module stock

∂**Acteur** : Responsable des achats et approvisionnements.

∂**Objectifs** : Gestion des entrepôts et de leurs stocks.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.13.Gérer les expéditions, module expédition

∂**Acteur** : Responsable des expéditions.

∂**Objectifs** : Le responsable des expéditions s'occupe de l'acheminement des produits d'une commande.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.14.Gérer le SAV, module intervention

∂**Acteur** : Responsable commercial.

∂**Objectifs** : Gérer les interventions chez le client.

∂**Scénario nominal** : *todo*

2.15.Gérer les projets, module projet

∂**Acteur** : Responsable commercial.

∂**Définition « projet »** : « *Un projet permet de regrouper des propositions commerciales, des commandes et des factures pour une société. Un projet est lié à une société, il ne peut contenir que des éléments relatifs à cette société.* »

(Source : <http://www.dolibarr.com/wikidev/index.php/Projet>)

∂**Objectifs** : Permet d'étendre les cas d'utilisation « Gérer les clients », « Gérer les prospects » afin d'organiser les différents documents liés à une société (prospect ou client).

∂**Scénario nominal** : *todo*

B. MODELISATION DE LA NAVIGATION

1. Navigation générale

Ce premier diagramme permet de montrer un aperçu de la navigation générale de Dolibarr. Nous avons découpé l'application en trois zones : *leftframe*, *rightframe*, *page*.

∂**Leftframe** correspond au sous-menu de Dolibarr.

∂**Rightframe** correspond à la *frame* principale.

∂**Page** est une composition de *leftframe* et *rightframe*

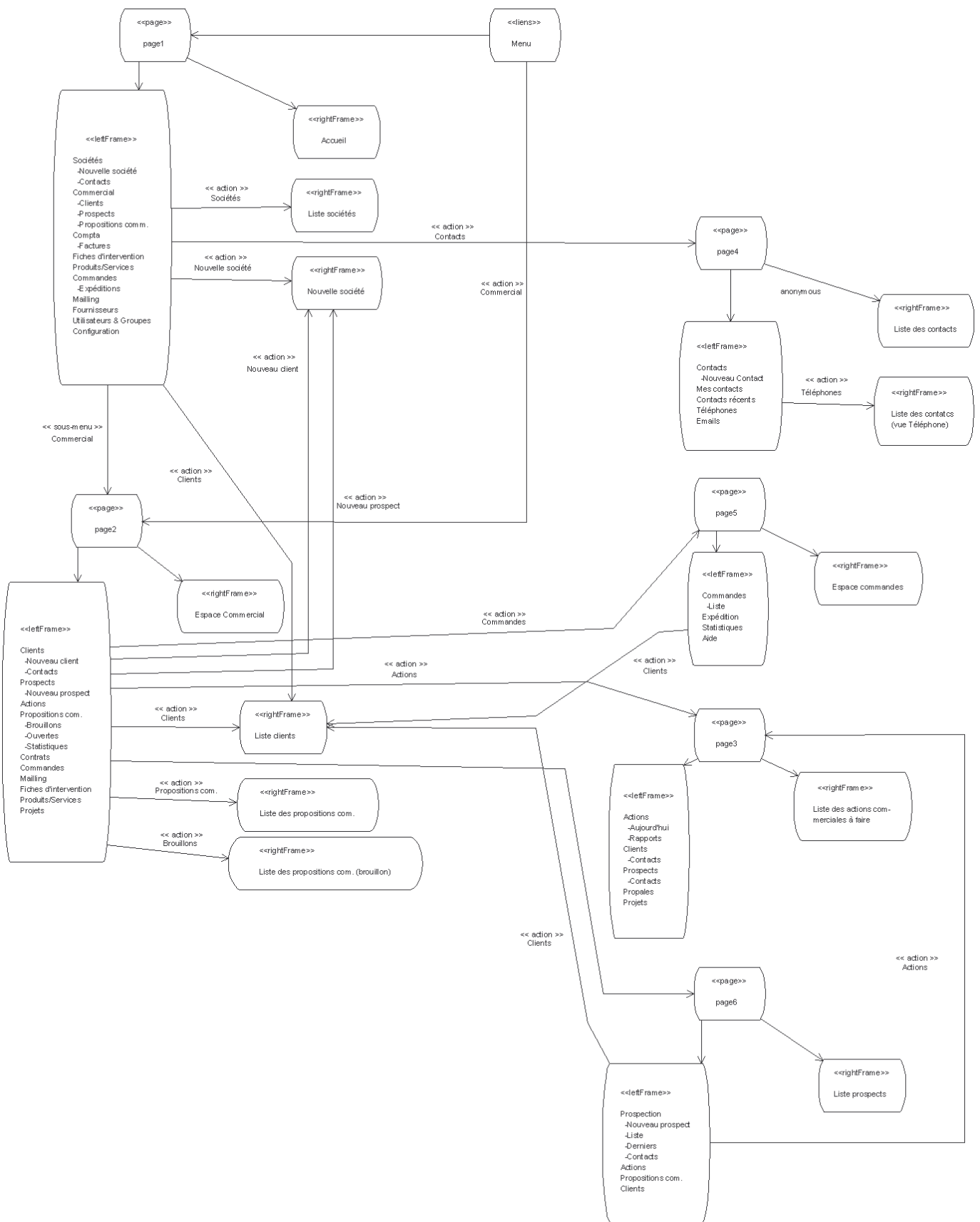
Navigation générale (cf. page 16)

Ce schéma est incomplet, il reflète seulement une petite partie de la navigation

Nous allons maintenant détailler la navigation des cas d'utilisations les plus pertinents. Nous avons choisi les suivants : « *Gérer les clients* », « *Gérer les produits et services* », « *Gérer les commandes* », « *Gérer les factures clientes* ».

NOTE : Les cas d'utilisation « Gérer les clients », « Gérer les fournisseurs » et « Gérer les prospects » sont similaires, seul le premier sera détaillé.

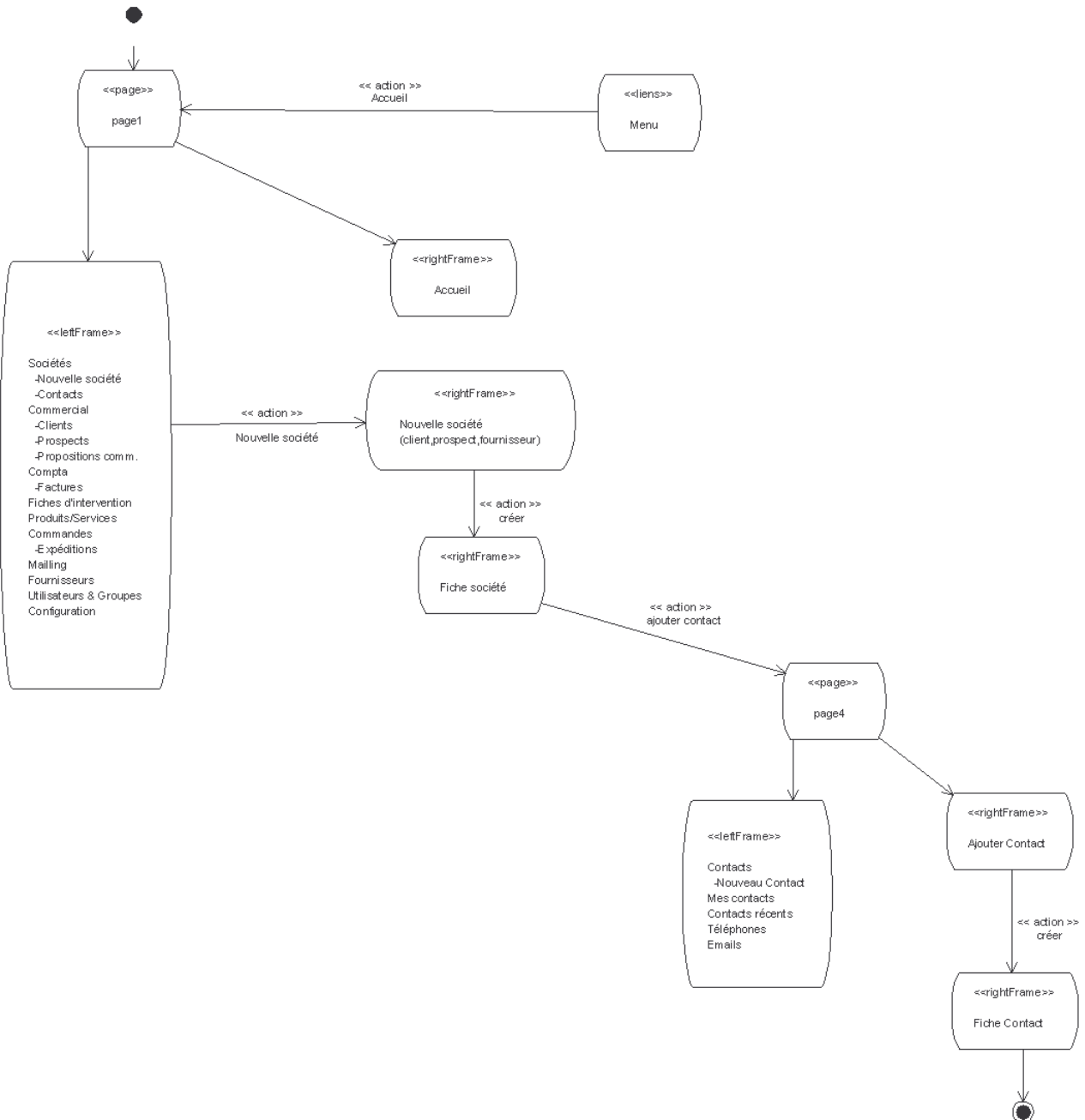
Projet Dolibarr Documentation UML



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

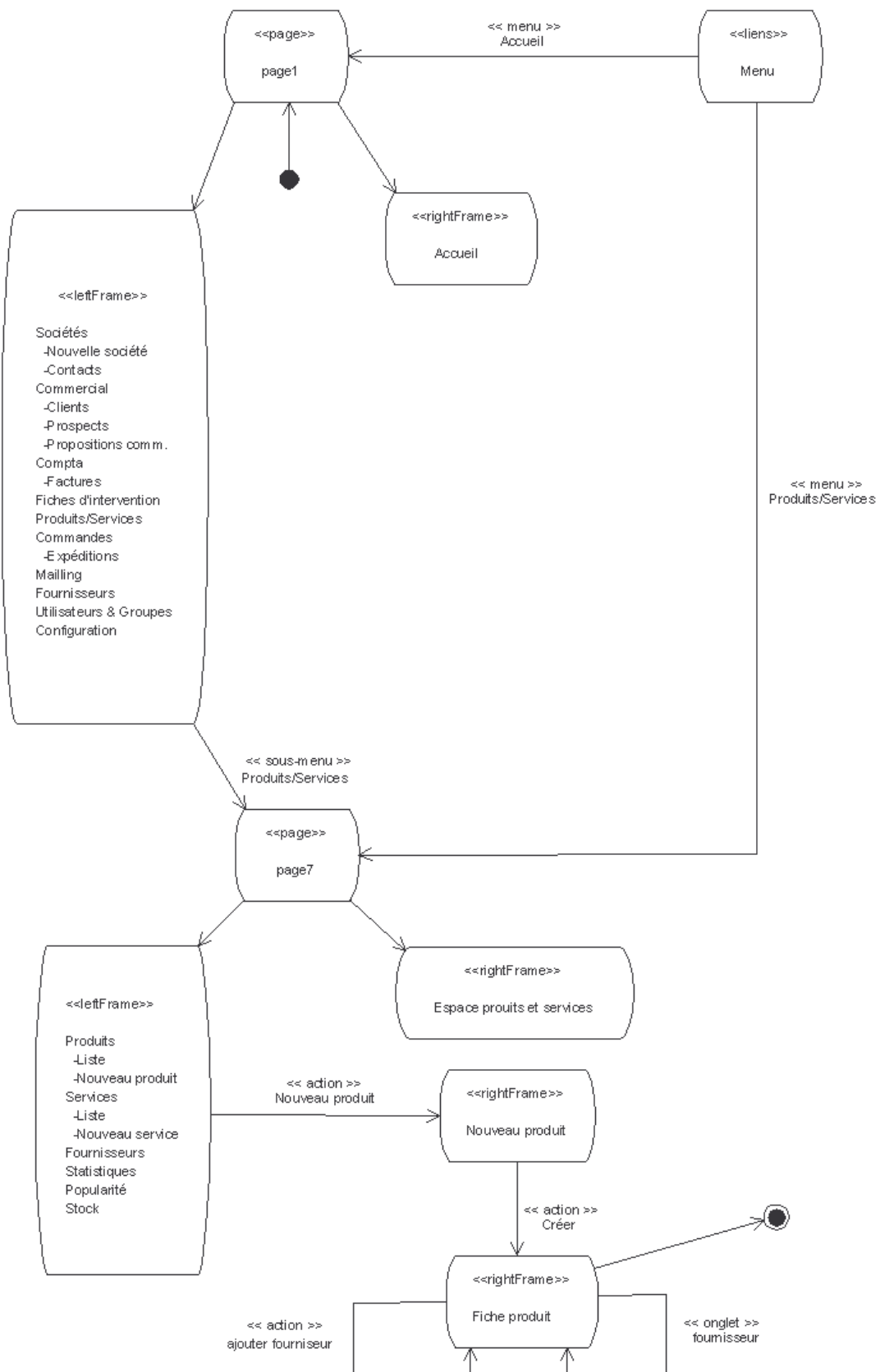
2.Navigation

2.16.Gérer les clients, Gérer les contacts



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

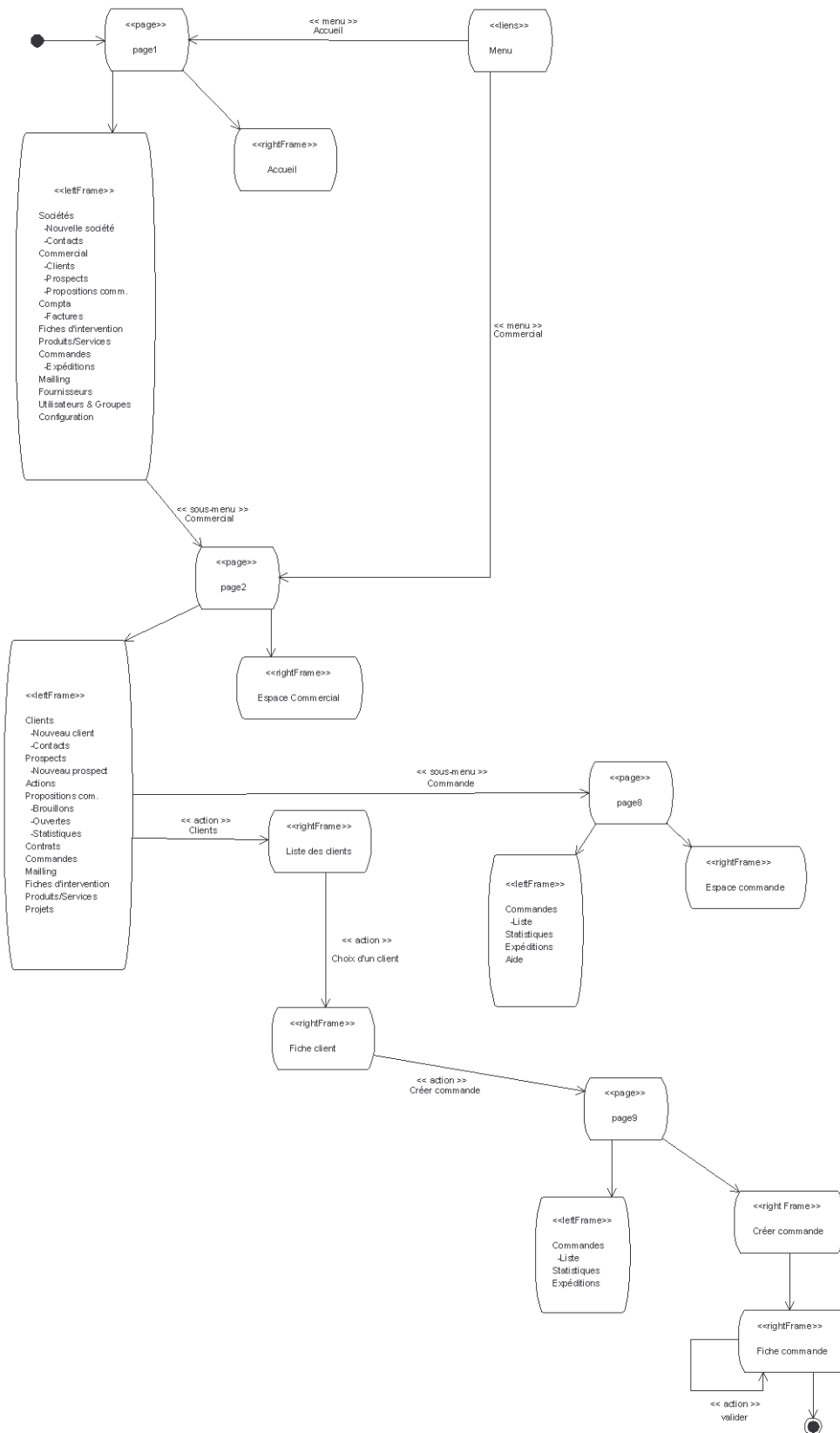
2.17. Gérer les produits et services



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

2.18. Gérer les commandes

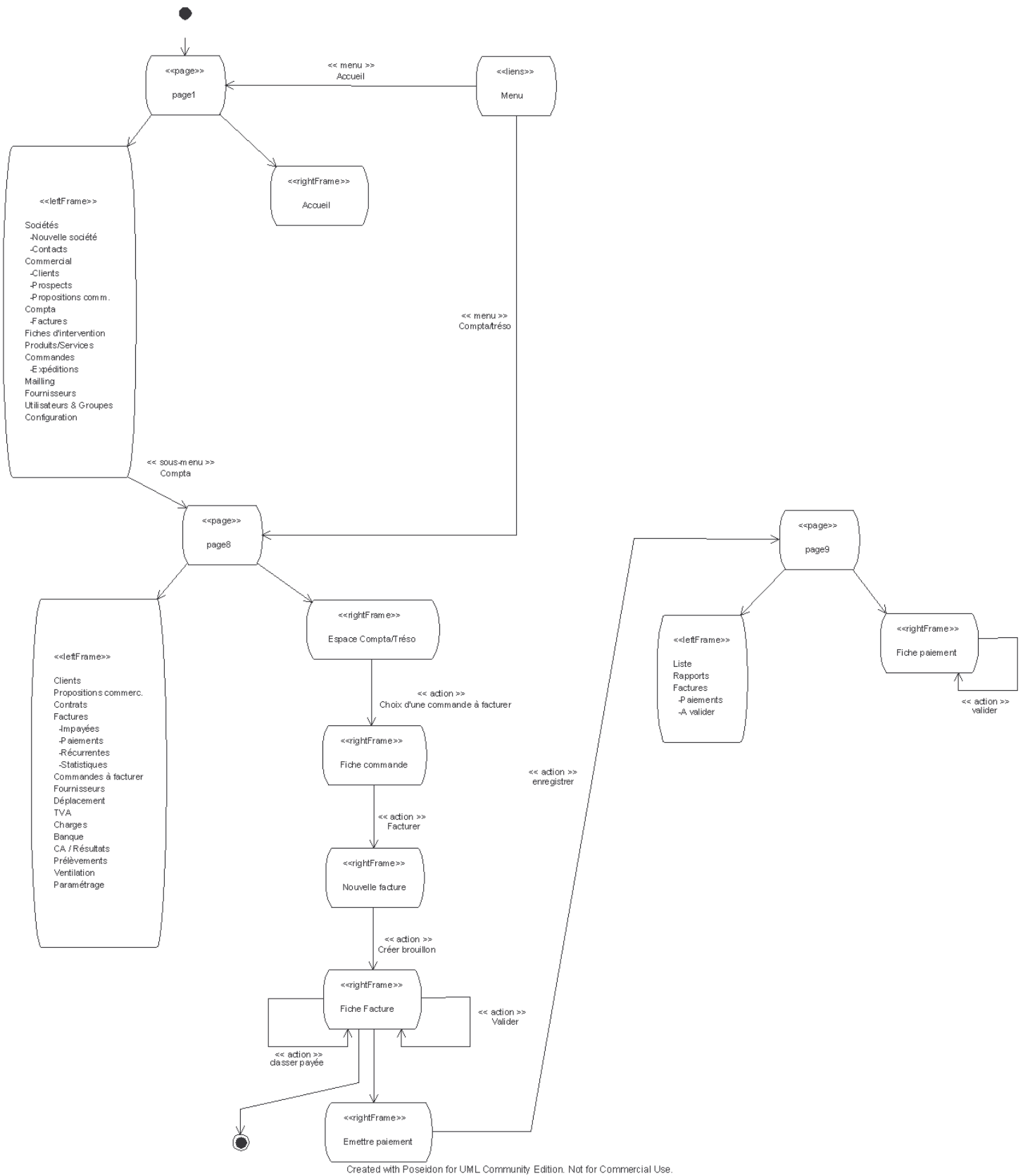
2.19.
Gérer les



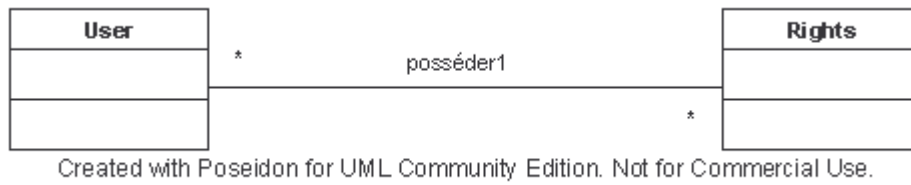
Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

factures clientes

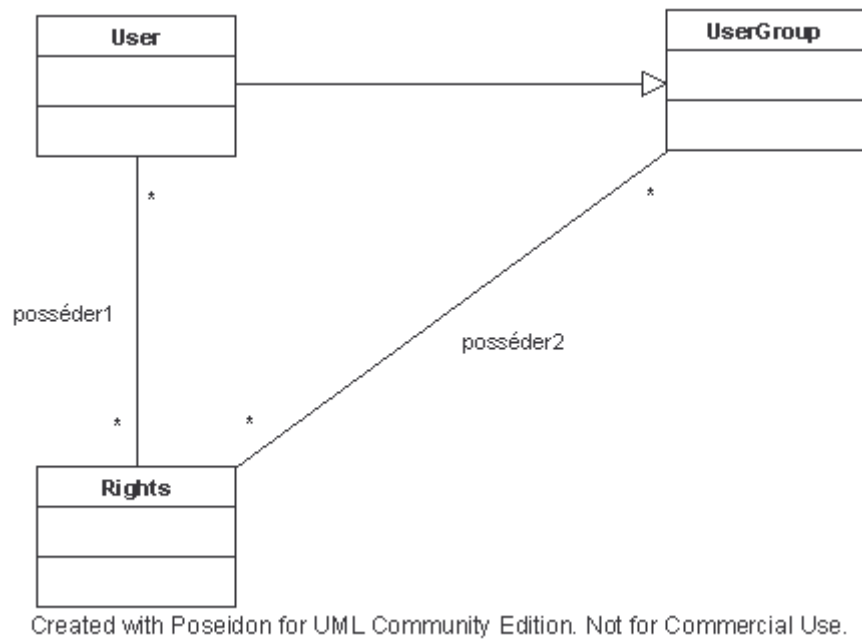
Projet Dolibarr Documentation UML



ðGérer les utilisateurs.

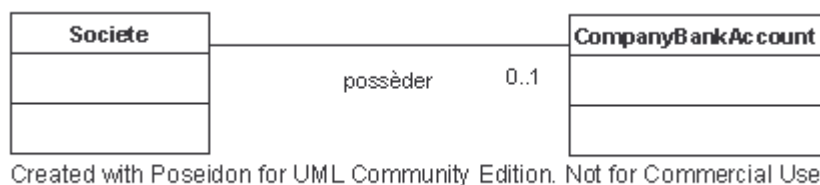


ðGérer les groupes

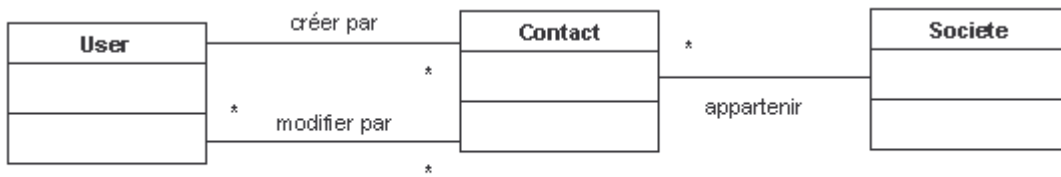


ðGérer les clients, Gérer les prospects, Gérer les fournisseurs

Ces trois cas d'utilisation sont similaires, en effet ils font intervenir les mêmes classes dont voici le diagramme.

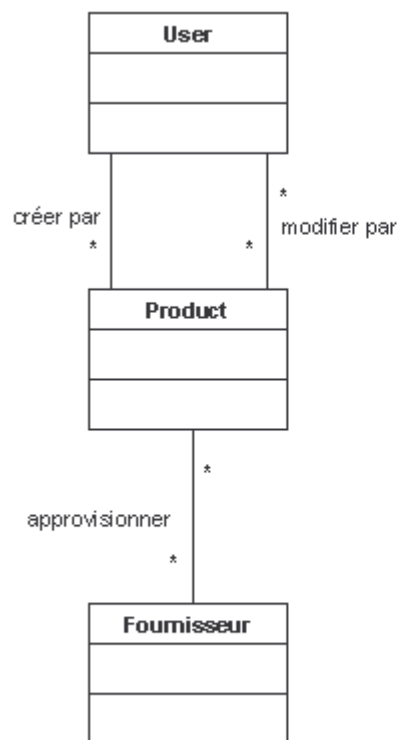


ðGérer les contacts



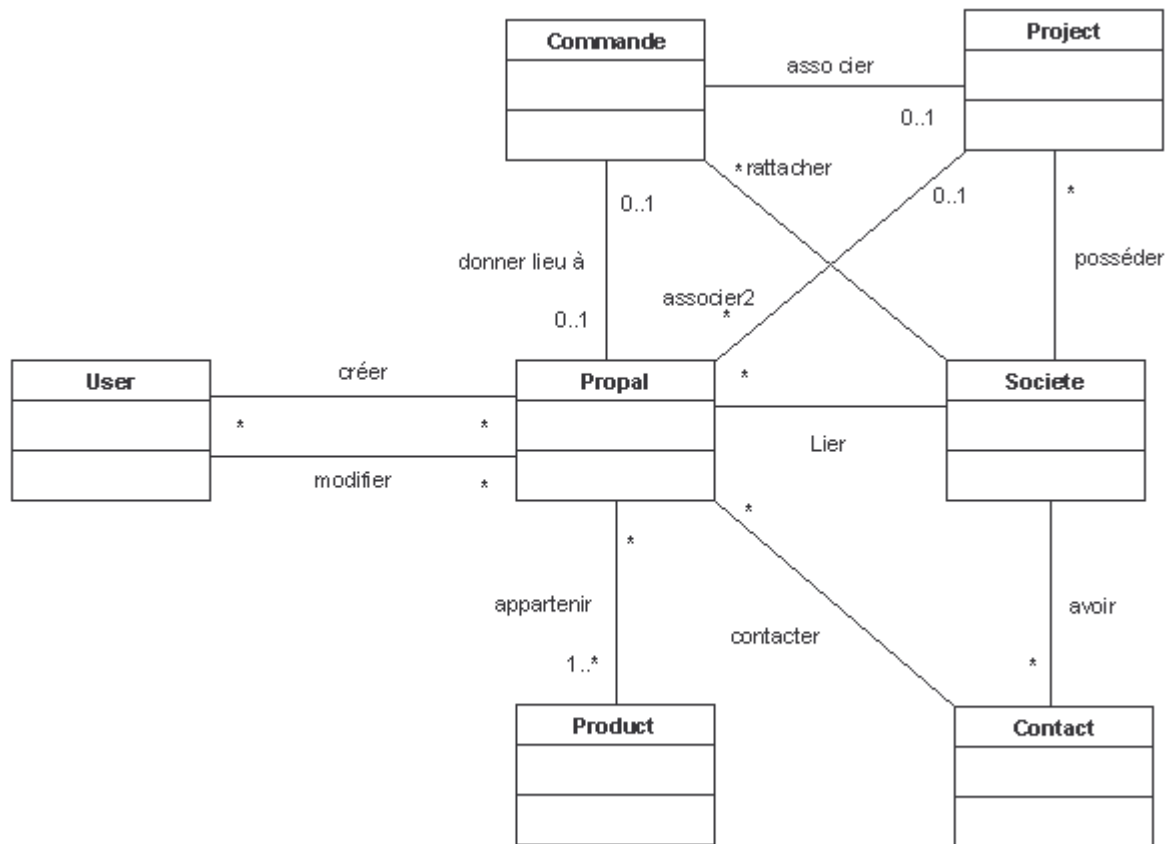
Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

à Gérer les produits et services



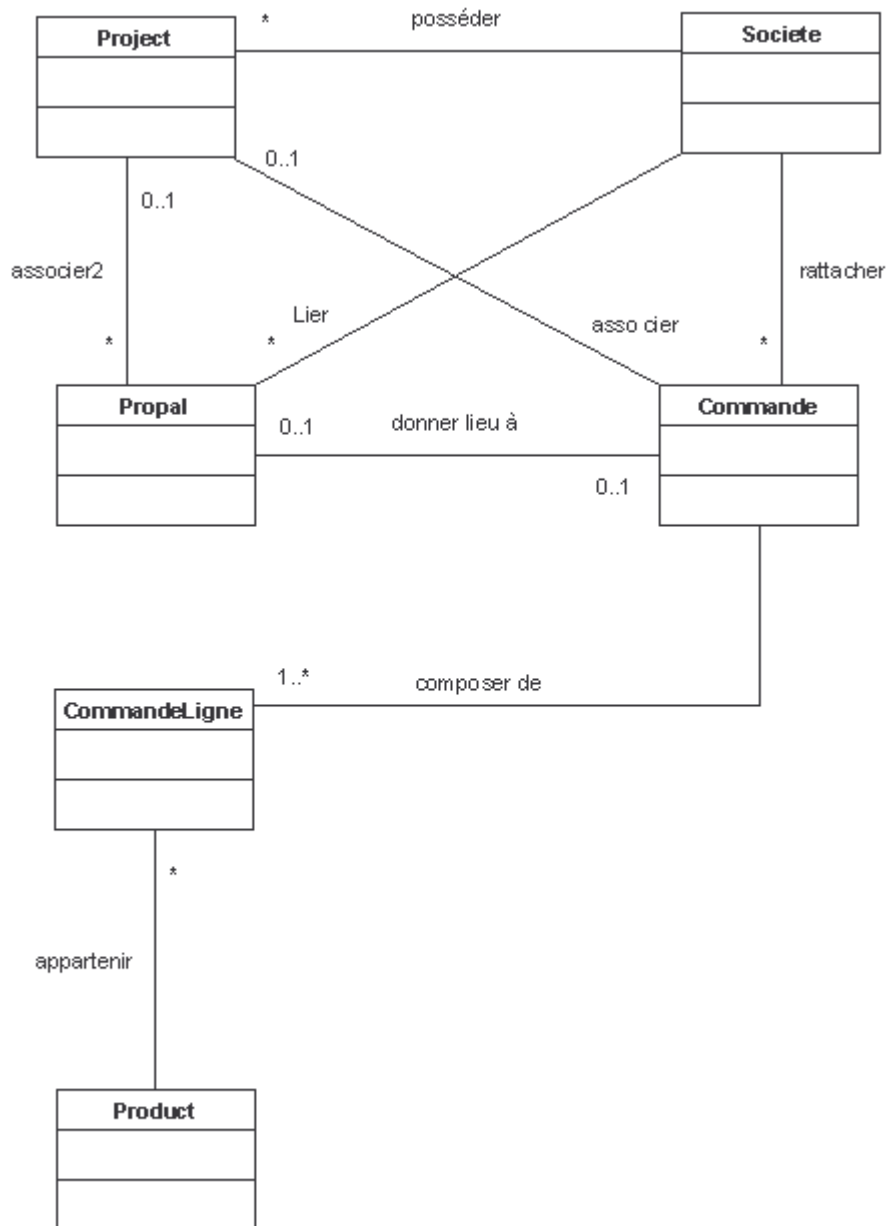
Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

à Gérer les propositions commerciales



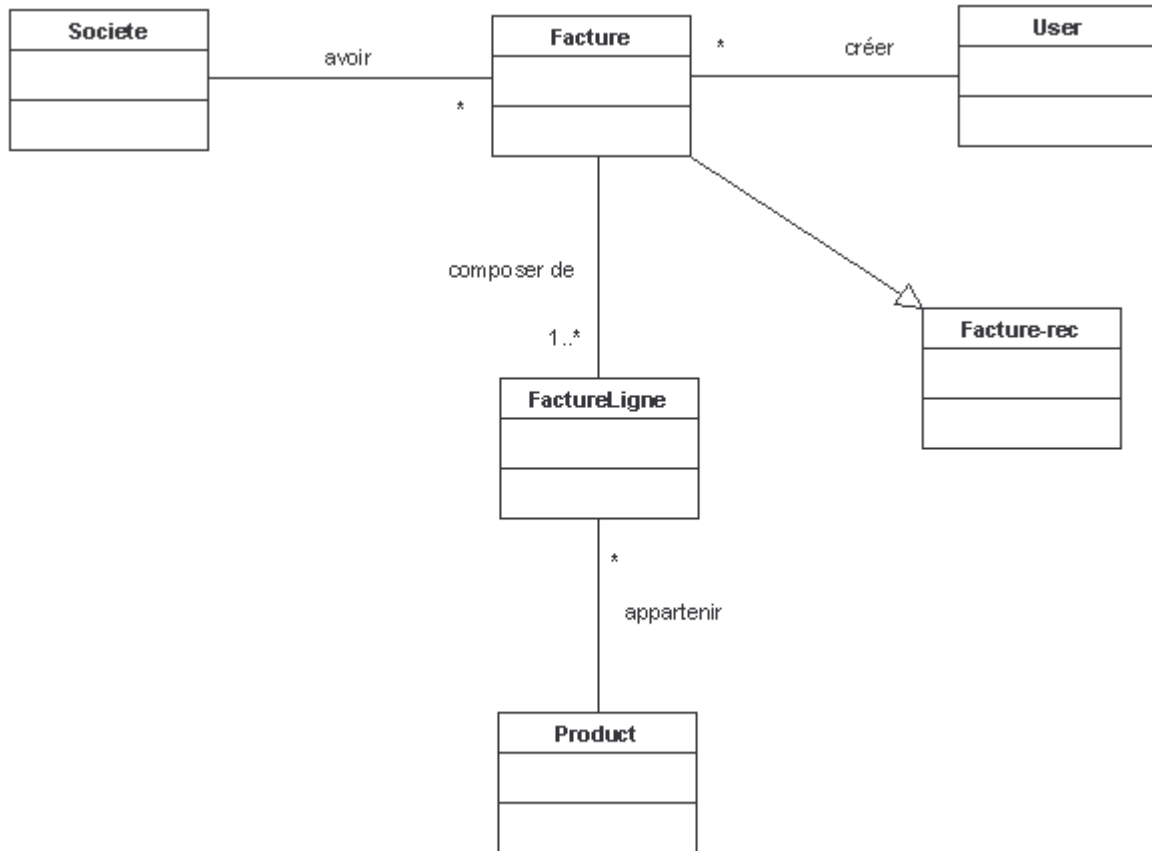
Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

à Gérer les commandes



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

à Gérer les factures clientes

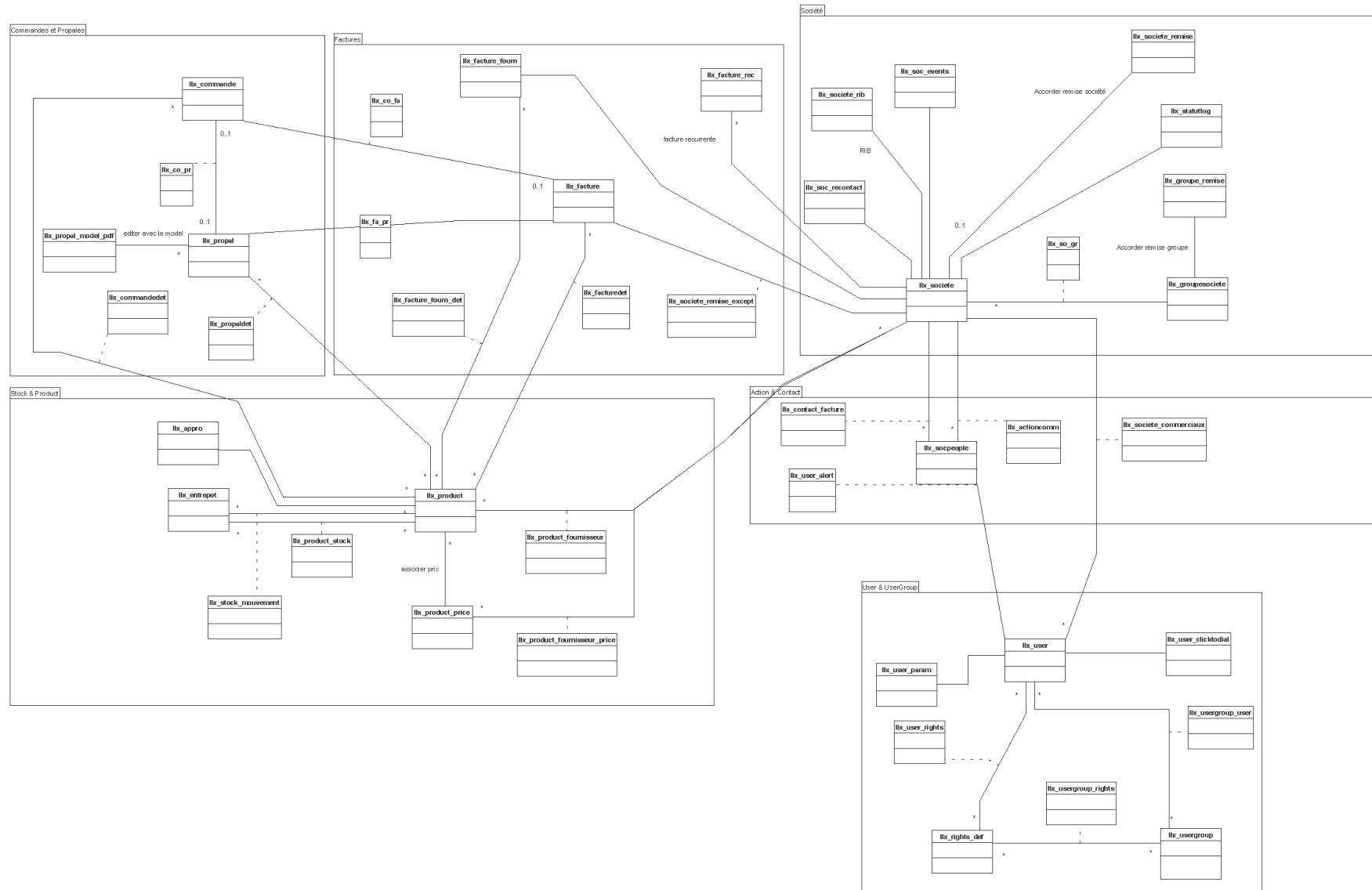


Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

D.MODELE DU DOMAINE

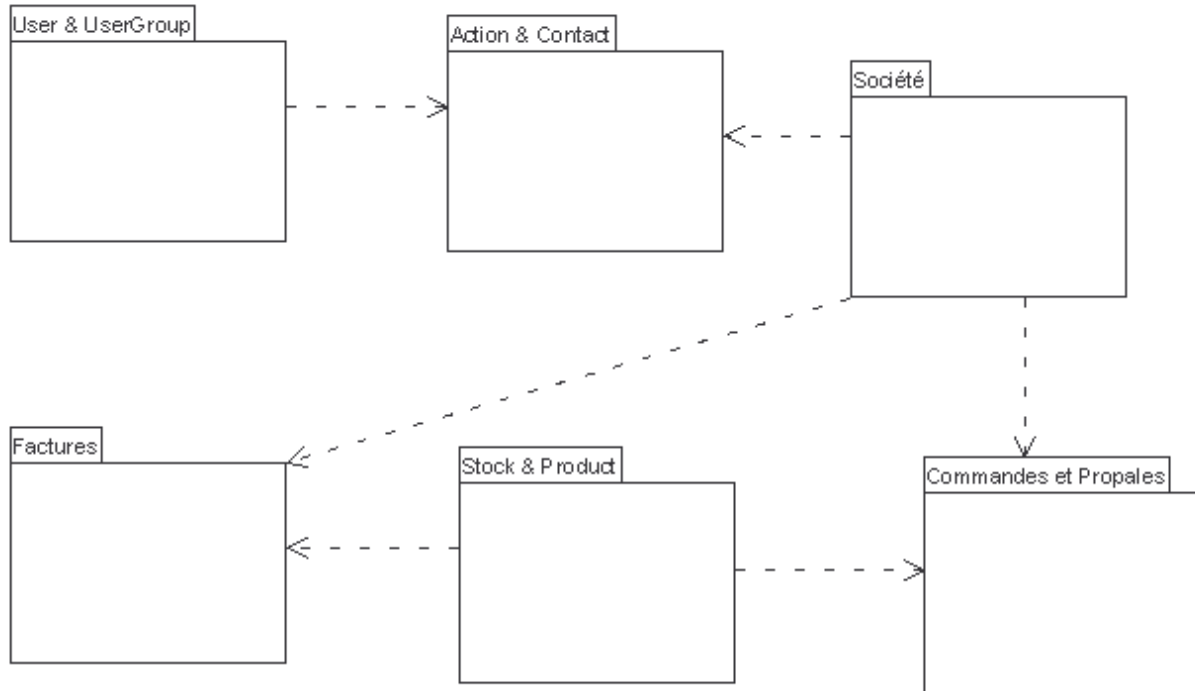
Projet Dolibarr

Documentation UML



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.

Structure en packages



Created with Poseidon for UML Community Edition. Not for Commercial Use.